

## 4 -22 OCAK 2010 TARİHLERİ ARASINDA İLİMİZDE BAKANLIK MÜFETİŞLERİNCE YAPILAN DENETİMLER SONUCUNDA ORTAYA ÇIKAN ÖNERİLER

Bakanlığımız müfettişlerince ilimiz ortaöğretim kurumlarında yapılan denetim ziyaretlerinde; eğitim ortamlarının okul amaçlarını gerçekleştirebilecek yeterliliğe sahip olduğu,yönetim çalışmaları,eğitim-öğretim etkinlikleri ile öğretmenler kurulu çalışmalarının mevzuatlar doğrultusunda yürütülmesine gayret edildiği görülmüş,çalışmaların daha etkili ve verimli hale getirilebilmesi için de aşağıda belirtilen önerilerde bulunmuşlardır.Orta öğretim kurumlarını kapsayan bu önerilerin büyük bir kısmı İlköğretim kurumlarının iş ve işleyişlerini de kapsamaktadır.

Bu nedenle gerek ortaöğretim okulu, gerekse İlköğretim okulu programlarının ve Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen amaçların gerçekleştirebilmesi için yapılacak eğitim-öğretim etkinliklerinde önerilerin değerlendirilerek dikkate alınmasını rica eder, tüm eğitim çalışanlarına başarılar dilerim.

**Harun GİRGİN**  
**İl Milli Eğitim Müdürü**

### **EĞİTİM ORTAMLARINDA;**

- Okul binalarının yangın ve depreme karşı korunması ile ilgili önlemlerin alınması,
- Okul eşyası, ders araç-gereci, makine ve teçhizatın korunması yönünde öğrencilere iyi alışkanlıklar kazandırılması,
- Yatılı ve Pansiyonlu okullarda ambarlara erzak giriş-çıkışlarının yetkili kişilerce müştereken ve kayıtları tutularak yapılması,
- Okul ve kurumlarda kullanılan dayanıklı taşınırlara numaralar verilmesi,
- Okulda kullanılan dayanıklı taşınırlar için zimmet fişlerinin düzenlenmesi,
- İhtiyaç fazlası sıra, yatak çok sayıda çarşaf, yastık, battaniye ve diğer taşınırların, ya ihtiyacı olan okullara gönderilmesi ya da bir şekilde eğitim hizmetine sunulması,
- Yangın hortumları ve kuru yangın söndürücülerinin her an kullanılabilir durumda tutulması, elektrik kullanım şemasının dolap içinde uygun yerlere asılması,
- Okul bahçelerinin düzenlenmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılması, **(İlköğretim kurumları için;İKY 153. Madde)**
- Meslek Liselerinde makine ve cihazların bakım, kullanım ve güvenlik talimatlarının ilgili yerlere asılarak iş kazalarına karşı gerekli önlemlerin alınması,
- Ödül ve disiplin yönetmeliği hükümleri doğrultusunda öğrenci iftihar listelerinin okulda herkesin görebileceği yerlere asılması, **(İlköğretim kurumları için; İKY 107. Madde)**
- Okul aile birliği, bağış gelirleri ve kantin gelirlerinin iki ayrı hesapta yürütülmesi, okul-aile birliği defter, dosya ve belgelerin tutulmasında tertip-düzen bakımından daha titiz davranılması ve okul aile birliği gelir-gider kayıtların okul ilan panosunda duyurulması,
- Kantinlerin **2007/33** nolu genelge doğrultusunda aksatılmadan denetlenmesi,
- Ders dışı eğitici çalışmaları kapsamında yapılan etkinliklerin **2006/97** sayılı genelge doğrultusunda yönetimce izlenerek yürütülmesi ve çalışma yapılmayan saatler için ek ders ücreti ödenmemesine dikkat edilmesi,
- Kantin ve çay ocaklarında kullanılan likit tüplerin binanın dışına çıkartılarak, bağlantılarının metal hortumla yapılmasının sağlanması,
- Okul kütüphanelerinin güncel kaynaklarla zenginleştirilmesi ve öğrencilere okuma alışkanlığı kazandıracak etkinliklerin planlanması,

## YÖNETİM ÇALIŞMALARINDA;

- Okul web sayfasının hazırlanarak gerekli bilgilerin girilmesi,
- Eğitim-öğretim ve yönetim çalışmalarının, toplam kalite anlayışı ile yürütülerek karara bağlanması, 2008/68 sayılı genelge doğrultusunda stratejik planlama yapılması,
- Öğretmen, öğrenci ve personelin kıyafet yönetmeliğine(**İlköğretim okulları için;İKY 106.ve 141.Madde**) uygun olması, öğrencilere olumlu davranışlar kazandırma bakımından gerekli takibin yapılması,
- OGYE tarafından, öğretim yılı sonunda okul gelişim planı kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların değerlendirilmesi, eğitime katkılarının belirlenmesi, bu konuda hazırlanacak raporun yıl sonu öğretmenler kurulunda görüşülmesi, (**İlköğretim okulları için;İKY 99.Madde**)
- Brifing dosyasının amacına uygun olarak güncellenmesi,
- İmkanlar ölçüsünde okullarda proje geliştirme birimi oluşturulması ve bu konuda öğrencilerin teşvik edilmesi,
- Okul müdürü veya görevli yöneticiler tarafından derse giriş-çıkışlar, (**İlköğretim okulları için;İKY 71.Madde**) nöbet görevleri, sınıfların düzeni takip edilmeli, ders defterleri ve yoklama fişlerinin imzalanması vb. hususlarda öğretmenlere bilgi verilerek görüşmeler yapılması, görüşmeler sonunda tavır ve uygulama birliğine esas olacak kararlar alınması,
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 76/e maddesi(**İlköğretim okulları için;İKY 60.Madde**) gereğince okul müdürü, öğretmenlerin performanslarını belirlemek amacıyla girdikleri dersleri izlemeli ve rehberlikte bulunmalıdır,
- Öğretmenlere nöbet görevinin derslerinin az olduğu günlerde verilmesi ,boş geçen derslerin nöbetçi öğretmenlerce doldurulması, (**İlköğretim okulları için;İKY 71.Madde**)
- Aylık karşılığı ders görevini doldurmayan öğretmenlerin Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi,
- İdareci ,memur ve hizmetliler arasında gerekli iş bölümlerinin yapılması,
- Özlük dosyalarının düzenli bir şekilde tutularak müdür odasında muhafaza edilmesi,
- E-okuldan alınan sınıf geçme defterlerinin imzalanıp onaylanarak okulda mutlaka muhafaza edilmesi, (**İlköğretim okulları için;İKY 102. ve 104.Madde**)
- Gider dosyalarındaki belgelerin ve gelir-gider defterindeki kayıtların tarih sırasına göre tutulmasına özen gösterilmesi, alımların karar defterine ayrı ayrı ve açıkça yazılması,
- Çalışan personelle ilgili devam devamsızlık defterinin tutulması,
- Mesleki ve teknik eğitim alanındaki yeni gelişmelerin takip edilmesi,
- Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin 9/2 maddesine göre Onur Belgesiyle ödüllendirilecek davranışların belirlenmesi,
- Temizliğe daha çok özen gösterilmesi, (**İlköğretim okulları için;İKY 139.Madde.(d)bendi**) kütüphaneye konulacak kitapların, Okul kütüphaneler yönetmeliğinin 10.maddesi doğrultusunda kurulacak komisyon marifetiyle incelenmesi,
- Öğretmenlerce derslerde işlenen konuların ,yapılan etkinliğin ders defterine, açık ve anlaşılır bir cümle ile yazılması,
- Fen Liseleri Yönetmeliğinin 16.maddesi çerçevesinde seminer-konferans vb. çalışmaların öğrencilerin istek ve yetenekleri de dikkate alınarak planlanması ve bununla ilgili dokümanların dosyalanması,
- Ünitelendirilmiş yıllık planların **2551** sayılı Tebliğler Dergisinde verilen şablona bağlı kalınmadan şablonun dersin ve kurumun özelliklerine göre geliştirilmesi,

## ÖĞRETMENLER KURULU ÇALIŞMALARINDA; (İlköğretim okulları için;İKY 94.Madde)

- Önceki Öğretmen kurulu toplantılarında alınan kararların uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi, öğrencilerin Türkçeyi doğru konuşup yazabilmeleri konusunda, öğretmenler arasında uygulama birliğini sağlayıcı hususların belirlenmesi, görüşülen konularla ilgili öğretmen düşüncelerinin tutanaklara ayrıntılı olarak yansıtılması,

- İkinci kanaat dönemi başında yapılan öğretmenler kurulu toplantısında; öğrencilerin birinci dönemdeki başarı durumlarının, derslere göre ayrı ayrı ele alınıp değerlendirilmesi, başarının artırılmasını sağlayıcı kararlar alınması,
- Toplantılarda öğretim yılı çalışmalarına ışık tutacak kararlar alınması, öğrencilerin devamsızlık durumlarının görüşülmesi ve elektronik olarak e-okul sistemine aktarılmasında daha hassas davranılması.
- Disiplin Kurulunun toplantılarında okulda düzen ve disiplin sağlanması, öğrencilerdeki olumsuz davranışların düzeltilmesi yönünde önlemlerin alınması,
- Ortalama yükseltme ve sorumluluk sınavları öncesi öğretmenler kurulu toplantılarında öğretmen, öğrenci ve diğer personelin kıyık-kıyafet ve diğer davranışları üzerinde durulması, **(İlköğretim kurumları için; İKY 141. Madde)**
- Toplantı sonunda kurul tutanaklarının, imla, anlam ve ifade bozukluğu ve yanlış anlamalara sebebiyet vermeyecek şekilde açık, net ve herkesin anlayabileceği cümlelerle yazılmasına özen gösterilmesi, öğretmenler tarafından okunarak imza altına alınması, muhalif olunan madde veya husus varsa, gerekçesinin belirtilerek muhalefet şerhi konulması yönünde ilgili öğretmene fırsat tanınması,
- Ders bazında üniversite sınav sonuçları ve mezunlarının üst öğretim kurumlarına yerleşme durumlarının sayısal verilere göre değerlendirilmesinin yapılması,
- Okul panolarında sergilenen her türlü resim, yazı, şiir vb. çalışmaların inceleme kurulu tarafından kontrol edildikten sonra buralarda sergilenmesi,

### **ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİNDE;**

- Zümre Öğretmenler Kurulu gündem maddelerinin Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanması, **(İlköğretim okulları için; İKY 95. Madde)**
- Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının detaylı değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması ,
- Diğer zümre öğretmenleriyle hangi konularda ne zaman ve nasıl iş birliği yapılacağına açıkça belirlenmesi ve tutanağa yansıtılması, günü gelince de bunun gerçekleştirilmesi,
- Zümre toplantılarında öğrenciye kaç sözlü notu verileceğinin net olarak belirtilmesi “en az” ve “en çok” şeklinde kararlar alınmaması,
- Atatürk İnkılap ve İlkelerinin Öğretim Esasları ile öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konulara derslerde yer verilmesi, **(İlköğretim okulları için; 2457-2488-2504 sayılı TD.)**
- Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Sınav Yönetmeliğinin 18 ve 21 inci maddeleri gereğince yazılı ve sözlü sınav sayıları ile şekillerinin belirlenmesi, **(İlköğretim okulları için; İKY 35. ve 36. Madde)** bu sınavların öğrencilerin kavrama, uygulama, analiz ve sentez ve değerlendirme yapabilme düzeylerinin ölçülmesine yönelik olması, sınav esasları ile ayrıntılı bir cevap anahtarının hazırlanması,
- Öğretim programında yer alan konuların ağırlık, özellik ve güncelliğine göre dağıtılarak uygun bir zamanlama yapılması, programda belirtilen kazanımlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem-teknikleri belirlenmelidir,
- Yıllara göre öğrencilerin başarı ve başarısızlık nedenlerinin araştırılarak çözüm önerilerinin getirilmesi. Öğrencilerin kültür, sanat ve spor alanındaki başarılarının, tüm öğrenciler ile velilere ve kamuoyuna duyurulması,
- Derslerin yapılandırmacı yaklaşım modeli doğrultusunda işlenmesi her öğrencinin farklı öğrenme stiline sahip olduğu göz önünde bulundurularak derslerde farklı etkinliklere yer verilmesi, öğretmenlerin öğrencilerle sağlıklı iletişim kurmaları,
- Fizik, Kimya ve Biyoloji derslerinin laboratuvarında daha etkin işlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması, **(İlköğretim okulları için; İKY 70. Madde)**
- Öğrencilerin Türkçeyi doğru konuşup yazabilmeleri konusunda, öğretmenler arasında uygulama birliğinin sağlanması,

- Seçmeli derslerin belirlenmesinde; öğrenci, öğretmen ve veli görüşleri dikkate alınarak, Talim ve Terbiye Kurulunun Kararları ile eki çizelge ve açıklamalara titizlikle uyulması. **(İlköğretim okulları için; TTK'nun 111 Sayılı kararı)** Haftalık ders dağıtım çizelgelerinde rehberlik dersine yer verilmesi,
- Aynı dersi okutan öğretmenler tarafından öğrencinin bilgi seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak için ortak sınavların yapılması, zümre toplantılarında gerekli kararların alınması ve uygulamanın hayata geçirilmesi,
- Sınavlardan sonra öğrencilerin ne derece başarılı olduklarına yönelik soru analizlerinin yapılması.
- Öğrencilerin yıllık ödevlerini hangi dersten hazırlayacakları ile ilgili öğretmenler kurulunda kararlar alınması,
- Haftalık ders programında derslerin, pedagojik esaslara göre dağıtılması, aynı gün içerisinde aynı dersin üst üste (3) veya (4) saat şeklinde uygulama yapılmaması,
- Bazı derslerde yapılan müfredat değişikliği ve bu değişikliğin sebepleri, getirdiği ve amaçladığı yenilikler üzerinde durulması, **(İlköğretim okulları için; MEM'nün 06.03.2007 tarih ve 510/6359 sayılı yazıları ekindeki MEB'nin 01.03.2007 tarih ve 320/3589 sayılı yazıları, 2006/77 nolu genelge)**
- Uygulamalı nitelikteki dersler (Resim, Müzik ve Beden Eğitimi) değerlendirilmesi sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme kriterleri ve puanlarının belirlenmesi,

### **EĞİTİM ETKİNLİKLERİNDE;**

- Sınıf rehber öğretmenleri ile kulüp etkinliklerinde görev alacak danışman öğretmenlerin belirlenerek okulu tanıtıcı ve özendirici faaliyetlerin planlanması ve uygulanması konusunda karar alınması, **Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine** göre okullarda sosyal etkinlikler kurulu oluşturulması ,
- Rehberlik servisindeki dosyaların daha özenli tutulması. Rehberlik servisi tarafından öğrencilere yönelik, eğitsel, mesleki ve bireysel rehberlik çalışmalarının yapılmasına ve değerlendirilmesine daha fazla özen gösterilmesi,
- Rehberlik ve psikolojik danışma servisine intikal eden disiplin konuları incelenirken hazırlanan raporda, öğrencinin disiplin kuruluna sevk edilmesi veya edilmemesi hususunda görüş bildirmekten ziyade öğrenci hakkında çok boyutlu bilgi verilmesi ve öğrencinin hangi psikoloji ile hareket ederek böyle bir eylem sergilediği hususlarının yer alması,
- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri okul yürütme komisyonunun gündemi, öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurarak hazırlaması,
- Özellikle, ailesine ulaşamayan öğrencilerin gelişim durumlarının dikkate alınarak rapor düzenlenmesi ve aileye gönderilmesi,
- Öğrencilerin bireyselleştirilmiş eğitim programlarının amaçlarını gerçekleştirme düzeyinin her öğrenci açısından tek tek ele alınarak buna göre eğitim programlarının uygulanması, **(İlköğretim okulları için; İKY 32. ve 33.Madde)**
- Özel eğitim gerektiren bireyin ders dışı etkinliklere katılımını özendirme çalışmaları yapılması.